

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Palvelumuotoilun hankinta Kansanvallan uljas linnake hanke Kirjastopalveluille
TRE:2235/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Niina Salmenkangas, puh. 040 800 4404, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Lepe Parviainen, puh. 044 423 5167, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Kansanvallan uljas linnake – kirjaston demokratiatyön perusparannus -hankkeen palvelumuotoilun hankinnasta tehdään esityksen mukaisesti Kolmas Persoona Oy:n (2329276-3) kanssa. Hankinnan arvonlisäveroton arvo on 35 000 euroa.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupunginkirjasto pyysi tarjouksia Kansanvallan uljas linnake – kirjaston demokratiatyön perusparannus -hankkeen palvelumuotoilusta. Kyseessä oli puitejärjestelyn (TRE:3402/02.07.01 /2018) sisäinen kevennytty kilpailutus (nk. minikilpailutus), johon seuraavilla yrityksillä oli mahdollisuus osallistua:

1. Hellon Oy (Y-tunnus 2135725-2)
2. Et May Oy (Y-tunnus 2856148-3)
3. Pentagon Design Oy (Y-tunnus 1049233-6)
4. Kolmas Persoona Oy (Y-tunnus 2329276-3)

Aluehallintovirasto edellyttää, että kaikista vähintään 20 000 euroa (+ alv.) maksavista yksittäisistä hankinnoista pyydetään tarjouksia useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajalta.

Tampereen kaupunginkirjasto järjesti hankinnasta kaikille tarjoajille avoimen infotilaisuuden 11.4.2022 klo 10:00-11:30 Teamsin välityksellä.

Hankinta sisälsi seuraavat palvelut:

1. Kansanvallan uljas linnake -projektin palvelumuotoilun toteutus:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- ryhmäprosessin suunnittelu, fasilitointi, analyysi ja dokumentointi yhteistyössä kirjaston palkkaaman hankekoordinaattorin (08/2022 - 07/2023) ja kirjaston työryhmän kanssa
- eri kohderyhmiä edustavien osallistujien rekrytointi sekä kirjaston asiakkaista että ei-asiakkaista
- kirjaston henkilökunnan sparraus tai mentorointi siihen, että he osaavat itse jatkossa käyttää yhteiskehittämisen menetelmiä kuntalaisten kanssa, kun demokratiatyötä juurrutetaan osaksi kirjaston toimintaa hankkeen jälkeen.
-

Tarjouksen jättivät määräaikaan 13.5.2022 klo 23.59 mennessä seuraavat yritykset:

1. Pentagon Design Oy (1049233-6)
2. Kolmas Persoona Oy (2329276-3)

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi:
Molemmat tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjouspyynnössä ilmoitettiin kiinteä hinta 35 000 € (ilman ALV).
Valintaperusteena on laadultaan paras kiinteähintainen tarjous.

Laatua arvioitiin työsuunnitelmasta ilmenevän laadun perusteella seuraavilla vertailuperusteilla:

1. Hankkeen toimintaympäristön ymmärrys
2. Hankkeessa käytettäväksi ehdotettujen menetelmien soveltuvuus ja tarjoajan esille tuoma kyky käytännön toteutukseen
3. Toteutuksen laajuus ja laatu
4. Aiempi kokemus vastaavista hankkeista kirjasto- tai kulttuuripalvelujen kehittämisessä ja/tai demokratian ja osallisuuden kehittämishankkeissa. Arvioitiin referenssien perusteella.

Jokaisen neljän vertailuperusteen täyttymistä arvioitiin kokonaisuutena asteikolla 0-2, max 8 vertailupistettä:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

	Pisteet
Mikään vertailuperusteen alakohdista a.-d. ei täyty	0
Vertailuperusteen alakohdat a.-d. täyttyvät osittain	1
Kaikki vertailuperusteen alakohdat a.-d. täyttyvät erinomaisesti ja vakuuttavasti	2

Pentagon Design Oy:n tarjous sai yhteensä 5 pistettä.

Kolmas Persoona Oy:n tarjous sai yhteensä 8 pistettä.

Vertailutaulukko on liitteenä.

Edellä mainittuun perustuen esitetään, että sopimus palvelumuotoilun hankinnasta tehdään Kolmas Persoona Oy:n kanssa.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on yhteensä 35 000 €.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiantuntijoina hankinnassa toimivat Tampereen kaupunginkirjaston ja Jyväskylän kaupunginkirjaston asiantuntijat. Hankinnan valmistelijana toimi suunnittelija Lepe Parviainen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kirjastopalvelujohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Niina Salmenkangas. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kirjastopalvelujohtajan päätösvalta perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen toimivallan siirtämisestä 1.1.2021 alkaen (26.2.2021 § 12).

Tiedoksi

Tarjoajat, Niina Salmenkangas, Juha Ahonen

Liitteet:

1 Kansanvallan uljas linnake 2022-23 palvelumuotoilu arviointi.pdf

Allekirjoitus

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 1.6.2022 www.tampere.fi
sähköpostitse 1.6.2022

Muutoksenhakuviranomainen

hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija Kirjastopalvelujohtaja, puh. 040 800 4404, etunimi.sukunimi@tampere.fi sekä markkinaoikeus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.